Общество с ограниченной ответственностью

«Многопрофильный учебный центр

Дополнительного профессионального образования

«Центр Профессиональной Подготовки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МУЦ ДПО «ЦПП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Берсенева О. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

ОТЧЕТ

о самообследовании ООО «МУЦ ДПО «ЦПП»

г. Москва, 2019

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный учебный центр Дополнительного профессионального образования «Центр Профессиональной Подготовки» (далее - «Учебный центр») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Учебному центру от 01.03.2017 г.

№ 01-03/2017 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

• Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966);

• приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

• Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610);

• приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

• Уставом Учебного центра.

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учебном центре, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Центра по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

• анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

• обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учебного центра по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки по рабочим специальностям.

В отчете отражены общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учебного центра, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы и других направлениях деятельности Учебного центра.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный учебный центр Дополнительного профессионального образования «Центр Профессиональной Подготовки», является коммерческой организацией, созданной Учредителем с целью осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования.

Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учебный центр самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Учебный центр имеет Лист записи о государственной регистрации организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения.

В Учебном центре разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, должностные инструкции преподавателей, руководителей и сотрудников.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра включает следующие основные документы:

• Устав;

• Правила внутреннего трудового распорядка;

• Правила внутреннего распорядка слушателей;

• Штатное расписание;

• Правила о приеме и отчислении слушателей;

• Положение об оказании платных образовательных услуг;

• План финансово-хозяйственной деятельности;

• Бухгалтерский баланс;

• Отчет о движении денежных средств;

• Инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях;

• Нормативные акты по охране труда;

• Нормативные акты по пожарной безопасности,

• другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Учебном центре организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

**3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

В соответствии с Уставом органами управления Учебным центром являются:

• Учредитель;

• Директор;

Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель. Учредитель обладает по отношению к Учебному центру следующей компетенцией:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учебного центра; определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

образование исполнительных органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Учебного центра, участие в других организациях;

реорганизация и ликвидация Учебного центра;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учебного центра через полномочный орган управления Учебного центра - директора.

Директор Учебного центра назначается на должность решением Учредителя на основании договора (контракта), заключенного между ними. Срок полномочий директора Учебного центра определяется в договоре (контракте).

К компетенции директора Учебного центра относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

планирует, организует и контролирует работу Учебного центра, несет персональную ответственность за ее результаты;

организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;

действует без доверенности от имени Учебного центра, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

распоряжается имуществом Учебного центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Учебного центра договоры, выдает доверенности;

является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся-уставной деятельности Учебного центра;

утверждает структуру и штаты Учебного центра, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

осуществляет прием на работу работников Учебного центра, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (контракты);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учебного центра, должностные инструкции работников Учебного центра и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учебного центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;

осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учебного центра, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

На основании решения Учредителя директором ООО «МУЦ ДПО «ЦПП» назначена Берсенева Ольга Валентиновна.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Обучение слушателей в Учебном центре осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, выездное занятие, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Учебным центром на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Учебный центр свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Учебный центр обязан ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учебном центре.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и Расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Учебного центра. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учебного центра.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Учебного центра, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в расписание курсов центра вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, заменяются преподаватели и т.п.).

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Учебным центром с организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности, органами исполнительной власти, юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров с организациями и предприятиями, направившими специалистов на обучение в Учебный центр.

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования (уровень образования специалистов, проходящих повышение квалификации, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности).

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Учебного центра.

Обучение по программам проводится в очной, очно-заочной, дистанционной формах с отрывом или без отрыва от работы со сдачей итоговой аттестации.

Все лекции сопровождаются показом презентаций на большом экране с помощью современных мультимедиа проекторов. Для демонстраций и практических занятий используются соответствующие тематике аппаратно-программные и технические средства обучения.

Учебный центр располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой), позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Центра. Продолжительность академического часа установлена - 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод:

В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

**5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

• программу курса;

• учебный и/или учебно-тематический план;

• учебные материалы для слушателя курса;

• материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

• презентации.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением дипломов установленного образца.

Выводы:

Анализ документации Учебного центра по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Качеству обучения специалистов в Учебном центре уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения. В Учебном центре ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки краткосрочных программ повышения квалификации. В Учебном центре периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учебного центра в рамках тематики изученных курсов.

**6. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Обучающиеся на курсах Учебного центра обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

• программу курса;

• учебный и/или учебно-тематический план;

• учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);

• материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

• презентации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Вывод:

Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

**7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В настоящее время в Учебном центре на постоянной основе работает 17 сотрудников.

Кадровый состав Учебного центра является стабильным и включает 7 штатных сотрудников и 10 внешних совместителей.

Кроме штатных преподавателей Центра к преподаванию на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности и т.д..

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, а также дополнительную профессиональную переподготовку педагогов дополнительного образования.

Преподаватели Учебного центра работают по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учебного центра ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Учебного центра систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях.

Кадровый состав Учебного центра пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

**8. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Занятия проводятся в комфортабельных классах, оборудованных всем необходимым для учебного процесса.

Учебная аудитория оборудована видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационньм экраном, на котором можно отображать любой медиаконтент с преподавательского компьютера. Аудитория оснащена системой кондиционирования воздуха. Мебель в аудитории современного дизайна, аудитория эстетично оформлена.

Учебный центр имеет онлайн доступ к Университетской библиотеке с большим количеством экземпляров учебно-методической литературы.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ПЭВМ и ноутбуками, оборудованными выходом в Интернет. Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 100%, (степень их новизны - 100%).

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в Учебном центре не включает бронирование мест в ближайших гостиницах. Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе с выпечкой, минеральной водой, а также полноценное питание в обеденные перерывы возможно в столовой, расположенной в здании Учебного центра.

В учебном центре имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учебного центра обучены действиям по вызову скорой помощи и приёмам оказания экстренной доврачебной помощи.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащенности Учебного центра учебным оборудованием и учебно-методическими материалами полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

**9. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В ООО «МУЦ ДПО «ЦПП» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в ООО «МУЦ ДПО «ЦПП» (далее - Учебный центр), регламентирует порядок проведения мониторинга.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Учебного центра, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско- правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Учебном центре понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учебного центра.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

• системы внутреннего контроля;

• общественной экспертизы качества образования;

• лицензирования;

• мониторинга качества образования.

Объектами оценки качества образования являются:

• учебные достижения обучающихся;

• продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;

• образовательные программы и условия их реализации;

• образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

• качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);

• качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

• качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учебном центре, условия их реализации;

• эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

• образовательная статистика;

• промежуточная и итоговая аттестация

• мониторинговые исследования;

• социологические опросы;

• отчеты работников Учебного центра;

• посещение лекционных и практических занятий.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

• удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;

• аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;

• экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра.

Целями системы оценки качества образования являются:

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учебном центре;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учебном центре, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы Учебного центра.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

* формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
* формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учебного центра;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
* определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
* обеспечение доступности качественного образования;
* определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации преподавателей, индивидуальным достижениям обучающихся.

 В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учебном центре.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

**10. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1 |

|  |
| --- |
| Образовательная деятельность |

 |
| 1.1 |

|  |
| --- |
| Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации |

 |

|  |
| --- |
| 1374 чел./60,1% |

 |
| 1.2 |

|  |
| --- |
| Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации |

 |

|  |
| --- |
| 409 чел./ 17,9 % |

 |
| 1.3 |

|  |
| --- |
| Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки по рабочей специальности, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации |

 | 503 чел./ 22,0 % |
| 1.4 |

|  |
| --- |
| Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: |

 | 469 |
| 1.4.1 |

|  |
| --- |
| Программ повышения квалификации |

 | 278 |
| 1.4.2 |

|  |
| --- |
| Программ профессиональной переподготовки |

 | 115 |
| 1.4.3 |

|  |
| --- |
| Программ профессиональной подготовки по рабочей специальности |

 | 76 |
| 1.5 |

|  |
| --- |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации |

 | - |
| 1.6 |

|  |
| --- |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников |

 | - |
| 1.7 |

|  |
| --- |
| Средний возраст педагогических работников организации дополнительного профессионального образования |

 | 34 года |
| 2 | Финансово-экономическая деятельность |
| 2.1 |

|  |
| --- |
| Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) |

 |

|  |
| --- |
| 26 011 тыс. руб. |

 |
|  | Инфраструктура |
| 3.1 |

|  |
| --- |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе: |

 |

|  |
| --- |
| 58,5 кв. м |

 |
| 3.1.1 |

|  |
| --- |
| Имеющихся у образовательной организации на праве собственности |

 | - |
| 3.1.2 |

|  |
| --- |
| Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления |

 | - |
| 3.1.3 |

|  |
| --- |
| Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование |

 | 58,5 кв. м |

**11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Проведенный комиссией по самообследованию ООО «МУЦ ДПО «ЦПП» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения и материально -технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.